

Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO PRADOS, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43ED3D33-22E8-4579-988A-A6D5DDDBFDBE

Serie: 43ED3D33 Número de DTE: 585647481

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:25:46

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 09:25:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **43ED3D33**, número de DTE **585647481** de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)

Denver Manfed Giron Pérez
DPI: 2620 59924 1703



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-19	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denver Manfred Giron Pérez	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q7,500.00	
Prestados en:		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la distribución de oficios circulares en relación a capacitaciones organizadas por MAGA Central, información solicitada por parte de Asesoría Jurídica recibidas en la recepción de Recursos Humanos de OCRET durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la orientación de los usuarios que soliciten información en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la orientación a para la entrega de formularios de solicitud de vacaciones, formularios PTM, asimismo se brindó atención por consultas o dudas a prestadores de servicios técnicos y profesionales en Recursos Humanos durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y escaneo de informes mensuales y facturas relacionados con el pago de honorarios del personal contratado bajo el renglón 029; Asimismo se llevó a cabo el escaneo y almacenaje de expedientes de baja correspondiente a prestadores de servicios técnicos y profesionales y diversos oficios y memorándums recibidos en el área de Recursos Humanos OCRET, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de oficios circulares, conocimientos y memorándums gestionados para el requerimiento de diversas solicitudes para el funcionamiento de esta oficina, así como la integración de respaldo para dar respuesta a los requerimientos recibidos en la recepción de Recursos Humanos OCRET durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos digitales en el sistema de correspondencia SIEC del MAGA, así como la socialización de información en las diferentes oficinas de OCRET mediante oficios circulares durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Denver Manfred Giron Pérez
DPI: 2620 59924 1703
Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de Maria Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

